МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ « ДЕТСКИЙ САД №3» С.СТЕПНИНСКОЕ
(МКДОУ Д/С № 3 С.СТЕПНИНСКОЕ)

457029, Челябинская область, Пластовский район ,с Степнинское, ул. Центральная 33
ИНН 7439008873 КПП 742401001 ОГРН 1027401908313 эл.почта ds3stepnoe@mail.ru

ПРИКАЗ

11.03.2021 № 6/1

с.Степнинское

О создании рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МКДОУ д/с № 3 с.Степнинское

Согласно Федеральному закону от 31.07.2020 № 304-03 «О внесении изменении в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»с целью приведения основной образовательной программы дошкольного образования МКДОУ д/с № 3 с.Степнинское в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по разработке дорожной карты,рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МКДОУ д/с № 3 с.Степнинское (далее – рабочая группа) в составе:

Руководитель группы: заведующий детским садом Ремезова Н.А..

Члены группы: воспитатель Гордиенко Е.В.
воспитатель Коровина Е.В..
воспитатель Ильина Л.А.

2. Утвердить положение о рабочей группе по разработке дорожной карты, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МКДОУ д/с № 3 с.Степнинское (приложение).
3. Рабочей группе разработать дорожную карту до 24.03.2021, проект рабочей программы воспитания и проект календарного плана воспитательной работы МКДОУ д/с № 3 с.Степнинское до 22.07.2021 в соответствии с положением о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МКДОУ д/с № 3 с.Степнинское
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий детским садом Н.А.Ремезова

С приказом ознакомлены:

воспитатель Гордиенко Е.В.
воспитатель Коровина Е.В..
воспитатель Ильина Л.А.

Приложение
к приказу МКДОУ д/с № 3 с.Степнинское
от 11.03.2021 № 6/1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ « ДЕТСКИЙ САД №3» С.СТЕПНИНСКОЕ (МКДОУ Д/С № 3 С.СТЕПНИНСКОЕ)

457029, Челябинская область, Пластовский район ,с Степнинское, ул. Центральная 33
ИНН 7439008873 КПП 742401001 ОГРН 1027401908313 эл.почта ds3stepnoe@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКДОУ д/с №3
с.Степнинское
от 11.03.2021 № 6/1

Положение о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МКДОУ д/с № 3 с.Степнинское

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) МКДОУ д/с № 3 с.Степнинское.
1.2. Положение разработано в соответствии Федерального закона от 31.07.2020 № 304-03 «О внесении изменении в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».
1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МКДОУ д/с № 3 с.Степнинское (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.
1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники МКДОУ д/с № 3 с.Степнинское в соответствии с приказом заведующего.
1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МКДОУ д/с № 3 с.Степнинское.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Анализ содержания ООП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи.
2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в МКДОУ д/с № 3 с.Степнинское посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.
2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ДО МКДОУ д/с № 3 с.Степнинское, не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.
3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности МКДОУ д/с № 3 с.Степнинское за последние три года.
3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания МКДОУ д/с № 3 с.Степнинское.
3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в МКДОУ д/с № 3 с.Степнинское в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.
3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания МКДОУ д/с № 3 с.Степнинское.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:
осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
запрашивать у работников МКДОУ д/с № 3 с.Степнинское необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, совета родителей.
4.2. Рабочая группа несет ответственность:
- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный заведующим;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются заведующим на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1–2 раз в месяц.
5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.
5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МКДОУ д/с № 3 с.Степнинское рассматриваются на заседании педагогического совета МКДОУ д/с № 3 с.Степнинское
5.5. Одобренные на заседании педагогического совета МКДОУ д/с № 3 с.Степнинское проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

направляются для ознакомления совету родителей МКДОУ д/с № 3 с.Степнинское в течение 7 календарных дней.
5.6. Совет родителей МКДОУ д/с № 3 с.Степнинское вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов совету родителей МКДОУ д/с № 3 с.Степнинское
5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от совета родителей замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета МКДОУ д/с № 3 с.Степнинское
5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.
6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы, и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.